



# CITTÀ DI ALBA ADRIATICA

PROVINCIA DI TERAMO  
**AREA DI VIGILANZA**



## **NOME OBIETTIVO: formazione ruoli per riscossione coattiva sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni a leggi, regolamenti ed ordinanze locali**

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Tra le competenze dell'ufficio, si annovera anche la lavorazione dei ruoli per riscossione coattiva dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate con provvedimenti ingiuntivi, per violazione di leggi, ordinanze, regolamenti ecc., il cui pagamento non è stato effettuato nei termini di legge - Legge n.689/1991 - (D.P.R. n.602/1973; D.Lg.vo n.46/1999; D.M. n.321/1999; atto deliberativo di Consiglio Comunale n.26 del 24.05.2018 di affidamento alla "Agenzia delle Entrate - Riscossione" del servizio di riscossione *coattiva* delle entrate dello scrivente Ente sia tributarie che patrimoniali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193).

In materia, l'art.27 della Legge 24.11.1981 n.689 dispone che decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento, l'autorità che ha emesso l'ordinanza-ingiunzione procede alla riscossione delle somme dovute in base alle norme previste per la esazione delle imposte dirette, trasmettendo il ruolo all'intendenza di finanza che lo dà in carico all'esattore per la riscossione in unica soluzione, senza l'obbligo del non riscosso come riscosso;

Nello specifico, occorre procedere al caricamento dati, alla lavorazione delle minute di ruolo e successiva approvazione ed inoltre all'agente di riscossione del ruolo coattivo dei crediti derivanti dal mancato pagamento delle sanzioni amministrative ingiunte per violazione di leggi, ordinanze, regolamenti ecc. come disciplinato dalla Legge n.689/1991 relativi alle annualità: 2017 - 2018 e 2019.

Le somme iscritte a ruolo per la riscossione coattiva, si prevede verranno incassate negli esercizi finanziari successivi.

**SCADENZA OBIETTIVO: 31.10.2021**

### **FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.**

1. **Lavorazione delle minute di ruolo, approvazione ed esecutività dei ruoli ed inoltre posizioni alla "Agenzia delle Entrate - Riscossione" per il seguito di competenza.**  
- scadenza obiettivo: 31.10.2021 - Responsabile Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

### **RISORSE UMANE**

responsabile Dott.ssa Daniela D'Ambrosio

### **RISORSE STRUMENTALI**

Dotazioni assegnate all'Area di Vigilanza

### **INDICATORI DI RISULTATO**

**80% se le attività descritte sono state perfezionate oltre il termine del 31.10.2021 ma compiute comunque entro il 31.12.2021**

**100% se rispettato il termine del 31.10.2021 per il perfezionamento delle attività descritte.**

### **NOTE**

